Aufgaben während einer Game-Theater-Aufführung

Vor Beginn der Vorstellung

- ○ Bühnenbild und Rätsel überprüfen: Ist alles an seinem Platz?
- ○ Technische Geräte und interaktive Requisiten überprüfen.
- ○ Alle Requisiten und Dokumente auf Vollständigkeit prüfen.
- ○ Die Technik für die Vorstellung vorbereiten und die Steuerungssoftware starten, falls vorhanden.
- ○ Sicherstellen, dass die Vorstellungsbetreuung das Spielgeschehen beobachten oder hören kann.
- ○ Die Einführung für die Spieler:innen vorbereiten.

Während der Vorstellung

- ○ Die Spieler:innen begrüßen und das Onboarding durchführen.
- ○ Die Spieler:innen und den Spielverlauf beobachten.
- ○ Auf Cues reagieren und Licht, Sound sowie den Status interaktiver Requisiten entsprechend verändern.
- ○ Bei Bedarf Hints oder Loops einsetzen, wenn die Spielführung nicht funktioniert.
- ○ Bei Problemen eingreifen und den Ablauf unterstützen.

Nach der Vorstellung

- ○ Bei Bedarf ein Nachgespräch mit den Spieler:innen durchführen.
- ○ Das Bühnenbild und den Raum anhand des Reset-Dokuments in den spielbaren Ausgangszustand versetzen:
  - ○ Requisiten, Rätsel und technische Geräte zurücksetzen.
  - ○ Prüfen, ob alle Gegenstände und Dokumente wieder vollständig sind.
  - ○ Beschädigte oder beschriebene Materialien gegebenenfalls durch vorbereitete Doubletten ersetzen.

Zwischen zwei Vorstellungen

- ○ Technische Geräte gegebenenfalls laden.
- ○ Verbrauchte, beschädigte oder veränderte Materialien reparieren oder neu anfertigen, wenn nur noch wenige Doubletten da sind.
- ○ Sicherstellen, dass Bühnenbild, Technik und Rätsel für die nächste Gruppe bereit sind.