Einen Beta-Test organisieren und durchführen

Checkliste

1. Vorbereitung

- ○ Termin und Uhrzeit festlegen und Spieler:innen einladen.
- ○ Gemeinsam entscheiden:
  - Was wird getestet? Der Anfang, eine Szene, eine konkrete Spielmechanik?
  - Rollen klären: Wer macht das Onboarding, wer leitet die Feedback-Runde?
  - Alle Bereiche überlegen, wozu sie Rückmeldung brauchen, und formulieren dazu konkrete Fragen an das Testpublikum.

2. Der Beta-Test selbst

Empfang & Onboarding

- ○ Spieler:innen begrüßen, in den Raum bitten.
- ○ Eine kurze Einführung zum Ablauf geben. Dabei kommen zum üblichen Onboarding
- ○ folgende Punkte hinzu:
  - Ihr spielt ein unfertiges Spiel mit Vorläufigem und Unfertigem. (Am besten konkret benennen, was noch vorläufig ist).
  - Wir beobachten euch und machen Notizen.
  - Am Ende gibt es eine kurze Feedback-Runde.

Während des Beta-Tests

- ○ Bei technischen Problemen: kurz unterbrechen, Problem beheben, oder diesen technischen Teil auslassen und dem Publikum kurz die angedachte Funktion und Handlung erklären.
- ○ Bei inhaltlichem oder spielerischem Stillstand: so lange wie möglich abwarten, dann Hinweise geben.
- ○ Alles notieren, was auffällig ist.

Nachgespräch

- ○ Anfangs fragen: "Was habt ihr erlebt?" Hierzu alles sammeln, was kommt.
- ○ Alle aus dem Team stellen ihre vorbereiteten Fragen.

3. Nach dem Beta-Test

- ○ Reihum die notierten Beobachtungen vorlesen.
- ○ Das Feedback der Testspieler:innen gemeinsam auswerten.
- ○ Größere Themen und offene Fragen gemeinsam und ausführlich besprechen.
- ○ Aus den Erkenntnissen nächste Schritte ableiten.